

Số: 2658/BC-CTHADS

Hải Dương, ngày 05 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác 03 tháng năm 2024

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục

1.1. Về công tác triển khai văn bản

Trong tháng 11/2023, Lãnh đạo Cục đã triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của Trung ương, của tỉnh tới toàn thể các đơn vị trực thuộc để thực hiện, trong đó có một số văn bản quan trọng như:

+ Công văn số 4064/TCTHADS-TCCB ngày 30/10/2023 của Tổng cục THADS về thông báo chương trình đào tạo sau đại học tại Trung quốc năm 2024;

+ Quyết định số 1029/QĐ-TCTHADS về việc phê duyệt Danh sách rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2021-2026 và xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031 đối với chức danh Phó Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hải Dương;

+ Công văn số 4177/TCTHADS-TCCB ngày 07/11/2023 về việc đề xuất nội dung bồi dưỡng đến toàn bộ công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

+ Công văn số 4237/TCTHADS-TNV2 ngày 09/10/2023 về việc góp ý dự thảo Nghị định quản lý kho vật chứng;

+ Kiến nghị số 25/KN-VS-P8 ngày 31/10/2023 của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Hải Dương;

+ Công văn số 4308/TCTHADS-NV3 ngày 13/11/2023 của Tổng cục THADS về việc triển khai Kế hoạch thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước đối với công tác bồi thường nhà nước;

+ Công văn số 4421/TCTHADS-VP ngày 21/11/2023 của Tổng cục THADS về việc rà soát lập danh sách tập thể thuộc Hệ thống THADS bị xử lý kỷ luật năm 2023;

+ Công văn số 4386/TCTHADS-TCCB ngày 20/11/2023 của Tổng cục THADS về việc báo cáo sắp xếp đội ngũ kế toán;

+ Công văn số 4442/TCTHADS-TCCB ngày 23/11/2023 của Tổng cục THADS về việc thông báo học bổng, khóa học;

Trong tháng 11, Lãnh đạo Cục tiếp tục tăng cường chỉ đạo, điều hành trên tất cả các lĩnh vực, địa bàn công tác, đồng thời tổ chức nhiều buổi làm việc với các

đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS cấp huyện để chỉ đạo giải quyết công việc, cụ thể:

+ Làm việc với Văn phòng nghe báo cáo tình hình sử dụng kinh phí, công tác tài chính kế toán và một số nội dung liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị;

+ Làm việc với Phòng TCCB để nghe báo cáo một số nội dung liên quan đến công tác TCCB như: biên chế, rà soát, sắp xếp HĐ lao động, thi đua khen thưởng; phương án kiện toàn LĐ một số đơn vị thuộc Cục;

+ Làm việc với Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo nghe báo cáo tình hình cập nhật danh sách án có điều kiện trên 1 năm chưa thi hành xong; công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; công tác xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra năm 2024.

Ngoài ra, trong tháng 11, LĐ Cục còn làm việc với Chi cục TP Hải Dương, Chí Linh về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; làm việc với Đoàn kiểm tra an ninh mạng; tổ chức Hội thi đua khen thưởng; làm việc về công tác TCCB tại Chi cục Tứ Kỳ, Ninh Giang; Dự HN tập huấn về công tác bồi thường nhà nước; Dự HN phổ biến, quán triệt Kết luận số 57-KL/TW ngày 15/6/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục nâng cao chất lượng hiệu quả công tác thông tin đối ngoại trong tình hình mới và Dự HN phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện các quy định, hướng dẫn mới của Đảng và việc kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng khen thưởng hàng năm. - Phối hợp, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ của các tổ chức đoàn thể;

Bên cạnh đó, trong quá trình quản lý, chỉ đạo, điều hành, Lãnh đạo Cục đã ban hành các văn bản để chỉ đạo chung toàn tỉnh trên các lĩnh vực công tác.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Cục

2.1. Văn phòng Cục

- Đã chủ động tham mưu triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của Tỉnh ủy Hải Dương đến các đơn vị trực thuộc để tổ chức thực hiện;

- Tiếp nhận và ra quyết định thi hành án kịp thời và đảm bảo đúng thời gian quy định. Trong tháng, đã tiếp nhận 85 bản án, quyết định của Tòa án. Đã tham mưu ban hành 98 QĐTHADS đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; tham mưu xây dựng Dự thảo Tờ trình và báo cáo Tổng cục THADS về việc cấp hỗ trợ kinh phí chi chuyên môn nghiệp vụ; theo dõi tình hình, tiến độ thực hiện chỉ tiêu của các đơn vị và toàn tỉnh để báo cáo Lãnh đạo Cục.

- Tiếp tục đôn đốc Bộ phận Kế toán, Thủ kho, Thủ quỹ chủ động thực hiện nhiệm vụ, đồng thời chuẩn bị một số nội dung về công tác kế toán nghiệp vụ, kế toán ngân sách theo yêu cầu của Lãnh đạo Cục, như: công tác quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công và công tác xây dựng dự toán, việc rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, việc tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng ...

- Các nhiệm vụ khác cơ bản hoàn thành theo yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2.2. Kết quả của Phòng TCCB

- Triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS trong lĩnh vực chuyên môn của phòng như;

+ Tham mưu ban hành Quyết định hưởng phụ cấp đối với công chức đang làm công tác thủ kho, thủ quỹ, lưu trữ tại một số đơn vị (Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện Cẩm Giàng, Chi cục THADS huyện Nam Sách, Chi cục THADS thành phố Hải Dương); Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đã có thông báo nghỉ hưu (đồng chí Nguyễn Lương Quân); Quyết định về việc cử công chức tham dự Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý theo vị trí việc làm và kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông và xử lý tình huống cấp thiết (trong công tác THADS);

+ Tham mưu cho ban hành Công văn về việc chi trả lương và đảm bảo quyền lợi cho công chức được cử biệt phái gửi Chi cục THADS thành phố Hải Dương và Chi cục THADS thành phố Chí Linh; Quyết định cho công chức đi nước ngoài đối với đồng chí Nguyễn Văn Tiên (đi theo Đoàn của Huyện uỷ Nam Sách); Công văn về việc bố trí lịch làm việc tại Chi cục THADS huyện Tứ Kỳ và Ninh Giang (chuyển đổi vị trí công tác đối với Kế toán); báo cáo về việc đánh giá thực hiện quy định pháp luật về tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán; Thông báo nghỉ hưu đối với đồng chí Nguyễn Lương Quân (nghỉ hưu từ 01/6/2023); Kế hoạch kê khai, công khai bản tài sản, thu nhập hàng năm và bổ sung năm 2023 kèm Công văn triển khai tới các đơn vị.

+ Tham mưu ban hành Quyết định xếp hạng thi đua các đơn vị; xét đề nghị khen thưởng tổng kết năm 2023; Thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo và điều động, chuyển đổi vị trí công tác công chức theo kế hoạch; Thực hiện bổ nhiệm lại đối với Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện; Xét khen thưởng các tập thể cá nhân đề nghị UBND tỉnh tặng Cờ và Bằng khen năm 2023.

+ Tham mưu ban hành văn bản gửi Tổng cục THADS về việc đề xuất nội dung bồi dưỡng công tác tổ chức cán bộ; Công văn triển khai xuống các đơn vị thực hiện Thông tư số 05/2023/TT-BNV hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; triển khai, tổng hợp các văn bản về đào tạo bồi dưỡng theo chỉ đạo của Tổng cục THADS, Vụ tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp và của các cơ quan cấp trên.

+ Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; tiếp tục thực hiện tốt việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực của phòng Tổ chức cán bộ và thực hiện những nhiệm vụ khác có phát sinh.

+ Tiếp tục thực hiện phần mềm hồ sơ công chức theo chỉ đạo của Cục và Tổng cục THADS.

+ Điều chỉnh tăng, giảm chế độ bảo hiểm đối với công chức, người lao động với Bảo hiểm xã hội tỉnh Hải Dương.

- Ngoài ra, trong tháng 11/2023, Phòng TCCB tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Cục trong việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy Cục THADS tỉnh; báo cáo chi bộ Phòng Tổ chức cán bộ tháng 11 năm 2023.

2.3. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong tháng, Cục THADS tỉnh đã nhận tổng số: **29** đơn, do có 11 đơn trùng lặp nên số đơn cần giải quyết là **18** đơn.

Trong 18 đơn phải giải quyết:

- Số việc thuộc thẩm quyền của Cục THADS tỉnh: 08 việc.
- Số việc đã chuyển đơn cho các Chi cục giải quyết theo thẩm quyền: 09 việc
- Số việc thuộc thẩm quyền cơ quan khác: 01 việc.

Kết quả giải quyết:

+ Cục THADS tỉnh đã giải quyết 06/08 việc (do có 02 việc đang trong thời hạn giải quyết)

+ Chuyển đơn cho Chi cục THADS cấp huyện đã giải quyết 09 việc.

Trong tháng, Phòng Kiểm tra, giải quyết KN,TC đã tham mưu giúp Lãnh đạo Cục ban hành Quyết định Giải quyết khiếu nại vụ ông Nguyễn Viết Tú (Bình Giang, Hải Dương); Công văn trả lời đơn khiếu nại của Công ty đấu giá Hợp Danh (Hà Đông, Hà Nội); Ban hành thông báo về việc không thụ lý giải quyết khiếu nại đối với Công ty tài chính TNHH MTV công nghiệp tàu thủy (VFC); Chuyển đơn vụ ông Lưu Quang Thu đến Tổng cục Thi hành án để giải quyết theo thẩm quyền; chuyển đơn vụ ông Lê Huy Cường (Hoàng Mai, Hà Nội) cho Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; chuyển đơn vụ ông Nguyễn Văn Thủy (Tứ Kỳ, Hải Dương) cho Văn Phòng Cục và chuyển 09 đơn về các Chi cục để giải quyết theo thẩm quyền; Tham mưu Lãnh đạo Cục ban hành báo cáo kết quả giải quyết đơn vụ ông Nguyễn Viết Tú gửi Tổng cục; Quyết định thụ lý tố cáo vụ bà Thảo (Kinh Môn);

- Tham mưu ban hành Công văn triển khai thực hiện kiến nghị số 25/KN-VKS-P8 ngày 31/10/2023 của VKSND tỉnh; Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 109-KH/BCSD ngày 24/7/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp; báo cáo án trên 1 năm có điều kiện chưa thi hành xong, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 gửi Tổng cục THADS; báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, Chỉ thị số 27-CT/TW và Quy định số 11-QĐ/TW năm 2021 gửi Ban Nội chính Tỉnh ủy...

2.4. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án

Trong tháng 11/2023, Chấp hành viên tập trung tổ chức thi hành các vụ việc THADS thuộc thẩm quyền của Cục, trong đó tập trung vào một số vụ việc có giá trị lớn, án TDNH... .

- Công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ và phối hợp với Viện kiểm sát - Sở Tài chính tiến hành hủy tang vật; tiến hành giao tài sản tịch thu sung công quỹ nhà nước, theo các Bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật.

- Tiếp tục phối hợp với Phòng PC 81 để thực hiện rà soát nơi chấp hành án của người phải thi hành án đang chấp hành hình phạt tù trên toàn tỉnh.

- Chỉ đạo chấp hành viên tổ chức cưỡng chế thi hành án đối với 02 vụ việc và chuẩn bị điều kiện tổ chức cưỡng chế thi hành án đối với 02 vụ việc (vụ bà Hương và vụ ông Trần Huy Công).

- Thực hiện một số công việc khác do lãnh đạo giao.

3. Về kết quả tổ chức thi hành án dân sự

3.1. Tại cơ quan Cục

- Tổng số thụ lý: 630 việc = 2.149.030.533.000 đồng.

- Năm trước chuyển sang: 408 việc = 2.132.781.108.000 đồng

- Thụ lý mới: 222 việc = 16.249.425.000 đồng

- Đã ủy thác thi hành án: 01 việc = 57.355.168.000 đồng.

- Tổng số phải thi hành: 629 việc = 2.091.675.365.000 đồng.

Trong đó: Có điều kiện thi hành 368 việc = 583.900.996.000 đồng, chiếm 58,50% về việc và 27,88% về tiền; chưa có điều kiện thi hành 259 việc = 1.507.407.282.000 đồng, chiếm 41,5% về việc và 72,12% về tiền.

- Đã giải quyết xong: 167 việc và 2.801.435.000 đồng. Tỷ lệ giải quyết đạt 45,38% về việc và 0,48% về tiền.

- Số còn phải thi hành: 462 việc = 2.088.873.930.000 đồng.

3.2. Toàn tỉnh

*Về việc:

- Tổng số thụ lý là 5.035 việc, tăng 545 việc (12,13%) so với cùng kỳ năm 2023, trong đó, số cũ chuyển sang là 3.276 việc, số mới thụ lý: 1.759 việc, tăng 147 việc (9,11%) so với thụ lý cùng kỳ năm 2023. Đã ủy thác thi hành án: 19 việc. Tổng số việc còn phải thi hành là 5.016 việc.

- Kết quả xác minh, phân loại, 3.258 việc có điều kiện giải quyết, chiếm 64,95% tổng số việc phải thi hành; số việc chưa có điều kiện giải quyết là 1.749, chiếm 35,05%.

- Trong số việc có điều kiện giải quyết, đã giải quyết xong 1.117 việc, giảm 06 việc (0,53%) việc so với cùng kỳ năm 2023. Tỷ lệ giải quyết về việc đạt 34,28%, giảm 5,08% so với cùng kỳ năm 2023.

- Tổng số việc phải giải quyết chuyển kỳ sau: 3.899 việc, tăng 544 việc (16,21%) so với số việc chuyển kỳ sau của cùng kỳ năm 2023.

*Về tiền:

Tổng số thụ lý là 3.879.577.210.000 đồng, tăng 1.578.969.812.000 đồng (0,68%) so với cùng kỳ năm 2023, trong đó: Số cũ chuyển sang là 3.681.276.039.000 đồng, số mới thụ lý là 198.301.171.000 đồng, tăng 40.579.725.000 đồng (25,47%). Đã ủy thác là 61.656.394.000 đồng. Tổng số tiền còn phải thi hành 3.817.920.816.000 đồng.

Kết quả xác minh phân loại có 1.336.712.482.000 đồng có điều kiện giải quyết, chiếm 35% tổng số phải thi hành, giảm 22.705.005.000 đồng (1,61%) so với cùng kỳ năm 2023; số tiền chưa có điều kiện thi hành: 2.458.097.403.000 đồng, chiếm 65%.

Trong số tiền có điều kiện giải quyết, đã giải quyết xong: 34.114.398.000 đồng, giảm 11.676.632.000 đồng (24,44%) so với cùng kỳ năm 2023. Tỷ lệ giải quyết đạt 2,55%, giảm 0,82% so với cùng kỳ năm 2023.

Tổng số tiền còn phải giải quyết chuyển kỳ sau là 3.783.806.418.000 đồng, tăng 1.531.749.501.000 đồng (67,98%) so với số tiền chuyển kỳ sau của cùng kỳ năm 2023.

4. Về tình hình chung ở các Chi cục

Trên cơ sở báo cáo hàng tuần của các Chi cục và theo dõi chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Cục, cho thấy trong tháng 11, các Chi cục đã tập trung cao độ vào việc tổ chức thi hành án, nhất là các vụ việc có giá trị thi hành lớn, các vụ việc liên quan đến tín dụng ngân hàng mà Chấp hành viên đã xây dựng kế hoạch thực hiện nhằm nâng cao chỉ tiêu thi hành về tiền; tập trung cập nhật hồ sơ vào phần mềm về thụ lý THA.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, việc thực hiện nhiệm vụ tháng 11 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là:

- Tiến độ thực hiện kế hoạch tổ chức thi hành án đối với các vụ việc có số tiền lớn, việc thi hành án cho các tổ chức tín dụng ngân hàng còn chậm;

- Công tác phối hợp giữa các bộ phận trong đơn vị, giữa Cục với Chi cục THADS cấp huyện có việc còn chưa nhịp nhàng làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết vụ việc cụ thể;

- Việc chấp hành chế độ báo cáo ở nhiều Chi cục còn thiếu nghiêm túc, ảnh hưởng đến tiến độ tổng hợp báo cáo chung của toàn tỉnh; Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nội quy, quy chế cơ quan của một bộ phận công chức và người lao động còn chưa nghiêm; hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc ở một số đơn vị chưa cao; lề lối làm việc, kỹ năng công tác của một bộ phận công chức còn chưa đáp ứng yêu cầu;

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 12

1.1. Tiếp tục phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản của Đảng, Nhà nước liên quan đến công tác THADS, thi hành án hành chính, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS;

1.2. Các đơn vị chủ động xây dựng hoạch công tác năm 2024 và tổ chức triển khai hội nghị công tác năm 2024, ngay sau khi Cục THADS tỉnh triển khai thực hiện.

1.3. Tăng cường hiệu quả công tác quản lý và sử dụng ngân sách, tài sản công; đảm bảo thực hiện đúng quy định trong công tác kế toán nghiệp vụ cũng như công tác quản lý Kho vật chứng. Rà soát các khoản tiền tồn đọng báo cáo đúng hạn theo yêu cầu của Tổng cục THADS;

1.4. Tiếp tục quan tâm thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, người lao động; tăng cường chấn chỉnh kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc;

1.5. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại trụ sở cơ quan, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp; giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến hoạt động THADS;

1.6. Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện các Phần mềm hiện có, các đơn vị thực hiện thành thạo việc xây dựng và chuyển văn bản trên môi trường mạng qua hệ thống văn bản điều hành; tiếp tục thực hiện có hiệu quả các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác phòng, chống tham nhũng trong THADS.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 11 và một số nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo trong tháng 12 năm 2023./. *Đ*

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để báo cáo);
- Các Phó cục trưởng;
- Các Phòng chuyên môn (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, TP, TX (để t/h);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu VT.



